

नेपाल सरकार  
सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय  
हुलाक सेवा विभाग, डिल्लीबजार  
नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा कार्य विवरण	सेवा ग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क र दस्तुर	लाग्ने समयबधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नियुक्ति दिने	लोकसेवा आयोगको सिफारिश	निशुल्क	निर्णय भएको मितिले १ दिन	प्रशासन शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
२	सरुवा/पदस्थापन	पद, कार्यरत कार्यालय, कर्मचारी संकेत नं., सरुवा हुने मुख्य कारण र नोकरी विवरण सहितको विवरण	निशुल्क	निजामती सेवा ऐन, नियम र सरुवा नीति अनुकूल भएमा निर्णय भएको मितिले १ दिन	प्रशासन शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
३	फिलाटेलिक कार्यक्रम तयार गर्ने	सार्वजनिक सूचना मार्फत् माग गरिएको निवेदन तथा अन्य कागजात	निशुल्क	आवश्यकतानुसार	योजना टिकट तथा डिजाइन शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
४	हुलाक बचत बैक एवं धनादेश सम्बन्धी कार्य	माग तथा सिफारिश पत्र	निशुल्क	७ दिन	योजना टिकट तथा डिजाइन शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
५	कुरियर तथा कार्गो कम्पनी दर्ताको लागि स्वीकृती	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र	निशुल्क	७ दिन	प्रशासन शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
६	विभाग अन्तर्गतका कार्यालयहरुको योजना तर्जुमा स्वीकृती, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरु	रित पूर्वकका माग तथा प्रस्तावहरु	निशुल्क	आवश्यकता अनुसार	योजना टिकट तथा डिजाइन शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
७	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक ढुवानी वापत भुक्तानी सिफारिश	सकल विजक	निशुल्क	पेश भएको ७ दिन भित्र	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
८	बोलपत्र/दरभाउपत्र प्रस्ताव/आव्हान पत्र विक्री	निवेदन, फर्म/कम्पनी प्रमाणपत्र, आयकर दर्ता प्रमाणपत्र, मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र	नियमानुसार	१० मिनेट	कार्यशाला शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
९	हुलाक कार्यालयहरुका जिन्सी सामग्री निकासो दिने	माग पत्र	निशुल्क	२ दिन	कार्यशाला शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
१०	वैदेशिक डाँकको क्षतिपूर्तिका लागि सिफारिश गर्ने	गोश्वारा हुलाक कार्यालयको सिफारिश लगायत अन्य कागजातहरु	निशुल्क	७ दिन भित्र	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	निर्देशक (प्रशासन तथा योजना शाखा)
११	वैदेशिक रजिष्ट्री चिठी र पार्सल अनुसन्धान	गोश्वारा हुलाक कार्यालयको सिफारिश लगायत अन्य कागजातहरु	निशुल्क	२ महिना	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
१२	वैदेशिक रजिष्ट्री चिठी र पार्सल क्षतिपूर्ति	गोश्वारा हुलाक कार्यालयको सिफारिश लगायत अन्य कागजातहरु	निशुल्क	७ दिन भित्र	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
१३	वैदेशिक रजिष्ट्री चिठी र पार्सल अनुसन्धान तथा क्षतिपूर्ति सिफारिश	गोश्वारा हुलाक कार्यालयको सिफारिश लगायत अन्य कागजातहरु	निशुल्क	७ दिन भित्र	अन्तर्राष्ट्रिय डाँक लेखा तथा अनुसन्धान शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
१४	आन्तरिक डाँकको भुक्तानी सिफारिश	सकल विजक र सम्बन्धित हुलाक कार्यालयको सिफारिश	निशुल्क	७ दिन भित्र	डाँक शाखा	निर्देशक (डाँक तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध शाखा)
१५	सवै प्रकारका रकम भुक्तानी	सकल विजक, निवेदन, सम्बन्धित शाखाको सिफारिश, निर्णयको प्रतिलिपि आदि	निशुल्क	७ दिन भित्र	लेखा शाखा	लेखा अधिकृत (आर्थिक प्रशासन शाखा)